

Unterstützen Sie uns als

Wissenschaftliche_r Mitarbeiter_in

Fachbereich 5 | Berliner Zentrum Industriekultur (bzi) | Entgeltgruppe 13 |

Vollzeit 40 Stunden/Woche | befristet bis zum 31. Dezember 2021

Eine Verlängerung der Beschäftigung um zwei Jahre ist beabsichtigt (vorbeh. der Mittelzusage)

Das werden Ihre Aufgaben sein

- Kommunikation und Vermittlung denkmalfachlicher und planungsrechtlicher Prozessabläufe bei industriekulturell relevanten Bauten und Anlagen an Unternehmen, Denkmaleigentümer, Projektentwickler, Architekten, Verwaltungen
- Begleitung (Moderation und Vermittlung) städtebaulicher Entwicklungsprojekte an oder unter Einbindung von Objekten der Infrastruktur und Industriekultur: Recherche, Vernetzung, Beratung, Prozessmoderation
- Fortführen der Bestandserfassung und Dokumentation der industriekulturell relevanten Berliner Stätten, Orte und Objekte (in enger Abstimmung mit dem Berliner Landesdenkmalamt),
- Mitwirkung an Konzeption und Durchführung projektintendierter Veranstaltungsformate
- Öffentlichkeitswirksame Vermittlung der Ergebnisse in Veranstaltungen und Publikationen

Das sollte Ihr Profil sein

- erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in einer der Bearbeitung der Aufgaben förderlichen Fachrichtung (Architektur, Bauingenieurwesen, Industriearchäologie, Technikgeschichte, Geistes- oder Kulturwissenschaften oder vergleichbare Fächer)
- Kenntnisse denkmalfachlicher und planungsrechtlicher Grundsätze
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Projektentwicklung und Prozessmoderation
- Grundkenntnisse auf dem Gebiet industrieller Entwicklung und industriekulturellen Erbes, wünschenswert sind Kenntnisse auf dem Gebiet der europäischen Industriekultur
- Ausgeprägte soziale und kommunikative Kompetenzen,
- Eigenständige, zielorientierte, verantwortungsvolle Arbeitsweise; Kontaktstärke, Flexibilität, Teamfähigkeit, Organisationskompetenz
- IT-Anwenderkenntnisse im Umgang mit Standard-Software und ggf. Adobe Photoshop und InDesign
- Wünschenswert sind Erfahrungen in der Publikationsbetreuung (Redaktion, Lektorat, Koordination)
- eigenständige, zielorientierte und verantwortungsvolle Arbeitsweise

Die HTW Berlin hat viel zu bieten

- Flexible Arbeitszeiten
- Gesundheitsmanagement
- Moderne Arbeitsplätze
- Attraktives Weiterbildungs- und Sportangebot
- Betriebliche Altersversorgung
- 30 Tage Urlaub im Jahr
(plus Heiligabend und Silvester)

Wer Sie erwartet

Mit beinahe 14.000 Studierenden und 75 Studiengängen bieten wir in den Bereichen Technik, Informatik, Wirtschaft, Recht, Kultur und Design interessante Karrierewege in der größten Berliner Hochschule für Angewandte Wissenschaften.

Bei uns erwarten Sie abwechslungsreiche Herausforderungen und ein innovatives Umfeld, das von Menschen unterschiedlichster Herkunft, Qualifizierung und Prägung gekennzeichnet ist.

Wir sind eine weltoffene Hochschule und wertschätzen Vielfalt. Alle Bewerbungen sind willkommen. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

**Vielfältiger,
als Sie meinen!**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Online-Bewerbung unter:

<http://htw.berlin/bewerbung-personal>

unter Angabe der **ID: F 55/20**

Fachliche Ansprechpartnerin: Prof. Dr. Dorothee Haffner

unter: Dorothee.Haffner@HTW-Berlin.de

Bewerbungsschluss: 06.10.2020

Gerne beantworten wir Ihre Fragen:

Bewerbung-Personal@htw-berlin.de